

Титульний аркуш

29.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

29042020/2

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Голова Правління

(посада)

(підпис)

Кузьмінський Леонід Леонідович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|---|
| 1. Повне найменування емітента | Публічне акціонерне товариство "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка" |
| 2. Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 05519149 |
| 4. Місцезнаходження | 32400, Хмельницька, Дунаєвецький, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 115 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (03858) 31154, 33061 |
| 6. Адреса електронної пошти | knatali82@uk |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | жоден із зазначених |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

dps.biz.ua

29.04.2020

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
 - 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
 - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
 - 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
 - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
 - 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

- 43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
- 44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
- 45. Правила ФОН
- 46. Примітки

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	757537
3. Дата проведення державної реєстрації	02.02.1996
4. Територія (область)*	68000 - Хмельницька
5. Статутний капітал (грн)	783720,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	7
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Лісопилльне та стругальне виробництво 16.10, Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів 16.23
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Хмел.філія ПАТ КБ "Приватбанк" м. Хмельницький
2) МФО банку	315405
3) поточний рахунок	UA353154050000026000060252273
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) поточний рахунок	д/н
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	№0038311302 31.01.2018	Кам'янець-Подільська ОДП ГУ ДФС У ХМЕЛЬН. ОБЛ.	1927,81 грн.	Плат. доруч. №320 від 20.02.2018 р.
2	№0037021205 02.04.2018	Кам'янець-Подільська ОДП ГУ ДФС У ХМЕЛЬН. ОБЛ.	443,15 грн.	Плат. доруч. №114 від 06.04.2018 р.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
Не відбувались

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 5 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 2 особи, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу(дня, тижня) - 4 особи. Фонд оплати праці за 2018 р. 266,5 тис.грн. Зменшено проти 2017 р. на 195,7 тис.грн. за рахунок зменшення чисельності працюючих.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Підприємство не належить до будь-яких об'єднань.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності
Підприємство не проводить спільну діяльність з іншими підприємствами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік в акціонерному підприємстві ведеться у відповідності з прийнятими національними стандартами відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996 від 16.07.1999 р. Вартість запасів відображається по фактичних цінах придбання. Нарухування зносу проводилось по прямолінійному методу за єдиними встановленими державою нормами.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Не займається виробництвом.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
Не було.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже

зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Станом на 31.12.2018 р. на балансі підприємства числилось основних засобів на суму 5213 тис.грн. по первісній вартості. В структурі основних засобів найбільшу питому вагу займають будівлі і споруди, це - 82%. Решта 18% належить обладнанню і станочному парку, який вже морально і фізично застарів. Підприємство не може працювати за старою програмою, так як с-г товаровиробники ремонт техніки проводять своїми силами. Тому в наявні будівлі потрібно запроваджувати нові виробництва, для цього необхідно кошти, яких немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Розвал с-г виробництва привів до розвалу всієї системи, яка обслуговувала це виробництво.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування своєї господарської діяльності здійснюється за рахунок власних коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладені договори у звітному періоді виконані повністю.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Накопичування коштів для того, щоб закупити нове обладнання для виробництва, яке б мало попит на ринку.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інвестори намітилися. Який результат буде покаже час.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Правління	Складається з 4 осіб: Голова Правління, 3 Члени Правління	Голова Правління - Кузьмінський Леонід Леонідович, Члени Правління: Ферук Сергій Васильович, Попель Віктор Миколайович, Подолян Галина Ананіївна
Наглядова рада	Складається з 5 осіб: Голова Наглядової ради, 4 Члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради - Бойко Дмитро Олександрович, Члени Наглядової ради: Бойко Олександр Іванович, Бартусяк Олександр Петрович, Нікіферук Олександр Вікторович, Щельський Франц Станіславович
Ревізійна комісія	Складається з 2 осіб: Голови Ревізійної комісії, Члена Ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії - Єрмаков Олександр Олександрович, Член Ревізійної комісії - Тацій Олег Володимирович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кузьмінський Леонід Леонідович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1977
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	17
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Л-Груп", 31811499, складальник
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 5 років
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Отримує заробітну плату згідно штатного розпису. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 17 років. Посадова особа останні 5 років працює на посаді Голови Правління ПАТ "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка", не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не надала згоди на розкриття своїх паспортних даних.
1) посада*	Член Правління, Заступник Голови Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ферук Сергій Васильович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1967
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	28
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	відсутнє, відсутній, відсутня
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 5 років
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Отримує заробітну плату згідно штатного розпису. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 28 років. Посадова особа останні 5 років працює на посаді Заступника Голови Правління ПАТ "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка", не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Приватний Підприємець. Посадова особа не надала згоди на розкриття своїх паспортних даних.
1) посада*	Член Правління, головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Попель Віктор Миколайович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1945
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Колгосп "Росія", д/н, головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 5 років
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Отримує заробітну плату згідно штатного розпису. Непогашеної судимості за

	корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 42 роки. Посадова особа останні 5 років працює на посаді головного бухгалтера ПАТ "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка", не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Пенсіонер. Посадова особа не надала згоди на розкриття своїх паспортних даних.
1) посада*	Член Правління, секретар
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Подольн Галина Ананівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1956
5) освіта**	середня спеціальна
6) стаж роботи (років)**	39
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	відсутнє, відсутній, відсутня
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 5 років
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Отримує заробітну плату згідно штатного розпису. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 39 років. Посадова особа останні 5 років працює на посаді секретаря ПАТ "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка", не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Пенсіонер. Посадова особа не надала згоди на розкриття своїх паспортних даних.
1) посада*	Голова Наглядової ради, акціонер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бойко Дмитро Олександрович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1975
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	7
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	д/н, д/н, д/н
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 1 рік
9) опис	Посадова особа не надала інформацію стосовно своїх даних.
1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бойко Олександр Іванович, акціонер
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1945
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	11
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Центр-3", д/н, Директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 1 рік
9) опис	Посадова особа не надала інформацію стосовно своїх даних.
1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бартусяк Олександр Петрович, акціонер
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1972

5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	15
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	д/н, д/н, д/н
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 1 рік
9) опис	Посадова особа не надала інформацію стосовно своїх даних.

1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Нікіфорук Олександр Вікторович, акціонер
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1966
5) освіта**	технічна
6) стаж роботи (років)**	5
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	д/н, д/н, д/н
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 1 рік
9) опис	Посадова особа не надала інформацію стосовно своїх даних.

1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Щельський Франц Станіславович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1949
5) освіта**	технічна
6) стаж роботи (років)**	47
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка", 05519149, Механік-завгосп
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 1 рік
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Отримує заробітну плату згідно штатного розпису. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 47 років. Посадова особа останні 5 років працює на посаді механіка-завгоспа ПАТ "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка". Сумісник. Пенсіонер. Посадова особа не надала згоди на розкриття своїх паспортних даних.

1) посада*	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Єрмаков Олександр Олександрович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1975
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	6
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	д/н, д/н, д/н
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 3 роки
9) опис	Посадова особа не надала інформацію стосовно своїх даних.

1) посада*	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тацій Олег Володимирович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1966

5) освіта**	технічна
6) стаж роботи (років)**	6
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	д/н, д/н, д/н
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2017, 3 роки
9) опис	Посадова особа не надала інформацію стосовно своїх даних.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова Правління	Кузьмінський Леонід Леонідович		10	0,000319	10	0
Член Правління, Заступник Голови Правління	Ферук Сергій Васильович		100	0,003190	100	0
Член Правління, головний бухгалтер	Попель Віктор Миколайович		64	0,002042	64	0
Член Правління, секретар	Подольн Галина Ананівна		200	0,006380	200	0
Голова Наглядової ради, акціонер	Бойко Дмитро Олександрович		1364207	43,517041	1364207	0
Член Наглядової ради, акціонер	Бойко Олександр Іванович		391860	12,500000	391860	0
Член Наглядової ради, акціонер	Бартусяк Олександр Петрович		533301	17,011847	533301	0
Член Наглядової ради, акціонер	Нікіфорук Олександр Вікторович		1000	0,031899	1000	0
Член Наглядової ради	Щельський Франц Станіславович		0	0,000000	0	0
Голова Ревізійної комісії	Єрмаков Олександр Олександрович		76998	2,456171	76998	0
Член Ревізійної комісії	Тацій Олег Володимирович		350	0,011165	350	0
Усього			2368090	75,540053	2368090	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Зміст інформації:

Винагороди або компенсації не виплачувались

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Держава	д/в	д/в, Хмельницька, д/в, д/в, д/в	100,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Відповідно до Статуту, метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, збільшення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства.

2. Інформація про розвиток емітента

Д/в

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Не укладали

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Ві дсутні

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Не схильний

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДУНАЄВЕЦЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО СІЛЬГОСПТЕХНІКА" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПАТ "ДУНАЄВЕЦЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО СІЛЬГОСПТЕХНІКА" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	16.04.2018	
Кворум зборів **	96,100000	
Опис	В 2018 р. проводилися чергові збори акціонерів з порядком денним: 1.Обрання лічильної комісії. 2. Обрання Голови та секретаря загальних зборів, затвердження регламенту загальних зборів. 3.Звіт Голови правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 р. та визначення основних напрямків діяльності на 2018 р. 4.Звіт Наглядової ради товариства за 2017 рік. 5. Звіт та висновки ревізійної комісії про результати роботи Товариства у 2017 році . 6. Затвердження річного звіту за 2017 рік та баланса Товариства станом на 31.12.2017 року. 7. Затвердження порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку, визначення порядку покриття збитків Товариства за підсумками діяльності у 2017 р. 8. Про затвердження значних правочинів Товариства, укладених Товариством у 2017 році, попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом 2018 року. 9. Про надання повноважень на підписання протоколу загальних зборів акціонерів.	

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками	X	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	-----------

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		
Виконавчий орган		
Ревізійна комісія (ревізор)		
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента
Склад наглядової ради (за наявності)**

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	4
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Бойко Дмитро Олександрович	Голова Наглядової ради	X	
Бойко Олександр Іванович	Члени Наглядової ради	X	

Бартусяк Олександр Петрович	Члени Наглядової ради	X	
Нікіферук Олександр Вікторович	Члени Наглядової ради	X	
Щельський Франц Станіславович	Члени Наглядової ради		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	Відповідно до п.12.6 Статуту, Член наглядової Ради Товариства не може бути одночасно членом Правління Товариства або членом Ревізійної комісії Товариства. Відповідно до п.2.1 Положення про Наглядову Раду, Голова та члени Наглядової ради ПАТ обираються з числа фізичних осіб акціонерів на Загальних зборах акціонерів в кількості 5 осіб простою більшістю голосів шляхом кумулятивного голосування строком на 3 роки. Відповідно до п.2.3 Положення про Наглядову Раду, членом Наглядової ради ПАТ не може бути одночасно Голова правління ПАТ або члени Ревізійної комісії ПАТ.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	Так. 25.01.2018 р. - Рішення про обрання аудитора. 07.03.2018 р. - Рішення про проведення чергових (річних) Загальних зборів акціонерів.
--	--

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Складається з 4 осіб: Голова Правління, 3 Члени Правління Голова Правління - Кузьмінський Леонід Леонідович, Члени Правління: Ферук Сергій Васильович - Заступник Голови Правління, Попель Віктор Миколайович - головний бухгалтер, Подолян Галина Ананіївна - секретар	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, виконавчим органом, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є ПРАВЛІННЯ Товариства. До компетенції Голови правління Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства. Роботою правління керує Голова правління. До виключної компетенції(функціональних обов'язків) Правління належить: " Підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного, річного та квартальних планів (бізнес-планів) розвитку Товариства, організація їх виконання. " Складання та надання на погодження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів. " Організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності. " Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою радою та/або Загальними зборами. " Організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів. " Здійснення формування фондів, необхідних для проведення Товариством

	статутної діяльності. " Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради. " Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства. " Керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань. " Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова Правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними; українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, Положенням про Правління та трудовим договором укладати (вчиняти) будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні.
Опис	Комітетів виконавчого органу не створено. Організаційною формою роботи Правління є засідання. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж дві треті членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів, якщо інший порядок прийняття рішення не встановлений чинним законодавством або Статутом Товариства. При рівній кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення, за яке проголосував Голова Правління.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, створено ревізійну комісію
---	---------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	2
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	0

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Так	Ні

Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Так	Так	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Так	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Так	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	так
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Так	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Так	Так	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	ні
--	----

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Бойко Дмитро Олександрович	2779504734	43,517040
2	Бойко Олександр Іванович	1658809514	12,500000
3	Бартусяк Олександр Петрович	2658004191	17,011847

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
3134880	1160374	п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року (акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента)	12.10.2014

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Відповідно до п.10.2 Статуту, посадовими особами Товариства визнаються Голова та члени Наглядової ради Товариства, Правління Товариства, Ревізійна комісія Товариства.

Відповідно до п.11.19 Статуту, обрання і відкликання Голови та членів НАГЛЯДОВОЇ РАДИ є виключною компетенцією Загальних зборів.

Відповідно до п.12.2 Статуту, кількісний склад Наглядової ради визначається Загальними зборами акціонерів Товариства і становить - 5 осіб. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

Відповідно до п.12.5 Статуту, Голова та члени Наглядової ради Товариства обираються строком на один рік на строк до наступних річних зборів товариства з числа фізичних осіб акціонерів або осіб, що представляють їх інтереси.

Згідно з п.4.1 Положення про Наглядову раду, загальні збори акціонерного товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це ПАТ за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім.

Відповідно до п.13.2 Статуту, обрання та припинення повноважень ПРАВЛІННЯ Товариства здійснюється Загальними зборами Товариства. Правління обирається строком на п'ять років.

Відповідно до п.13.7 Статуту, Наглядова рада Товариства має право відсторонити від виконання повноважень Голову Правління (особу, яка здійснює його повноваження), дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства до вирішення Загальними зборами акціонерів питання про припинення його повноважень.

Повноваження Голови та/або Членів Правління можуть бути припинені за рішенням Загальних зборів акціонерів відповідно до чинного законодавства України та укладених з ними трудових договорів. (п.10.1 Положення про Виконавчий орган)

У випадку, коли дата закінчення повноважень Голови та/або Членів Правління не співпадає з датою проведення Загальних зборів акціонерів, на яких обирається або переобирається Голова та/або Члени Правління, то у такому разі повноваження Голови та/або Членів Правління продовжуються до дати ухвалення Загальними зборами акціонерів Товариства рішення про обрання або переобрання Голови та/або Членів Правління.(п.10.2 Положення про Виконавчий орган)

Відповідно до п.15.1 Статуту, для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори акціонерів Товариства обираються РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ Товариства.

Ревізійна комісія обирається на Загальних зборах акціонерів з числа фізичних осіб, які мають цивільні дієздатність. (п.15.2 Статуту)

Відповідно до п.15.3 Статуту, ревізійна комісія Товариства обирається строком на 3 роки шляхом кумулятивного голосування. Ревізійна комісія складається з двох осіб і набуває повноважень з моменту її обрання Загальними зборами акціонерів, складає їх з моменту обрання Загальними зборами іншого складу Ревізійної комісії, крім випадків передбачених п.15.4 Статуту.

Згідно з п.15.4 Статуту, повноваження Голови та члена Ревізійної комісії можуть припинятися достроково у разі:

- " визнання члена Ревізійної комісії недієздатним чи обмежено дієздатним;
- " фізичної неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії (смерть, визнання безвісно відсутнім);
- " одностороннього складання з себе повноважень члена Ревізійної комісії Товариства;
- " прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про відкликання члена Ревізійної комісії Товариства за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;
- " за рішенням суду або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Будь-які винагороди або компенсації, які б виплачувалися посадовим особам емітента в разі їх звільнення, Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

Згідно Статуту та положень затверджених загальними зборами акціонерів.

НАГЛЯДОВА РАДА

Наглядова рада має право здійснювати такі повноваження(п.12.8 Статуту):

- " затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- " підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про

включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

" прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законом;

" прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариства акцій;

" прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

" прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

" затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законодавством;

" затвердження умов трудових контрактів, які укладатимуться з Головою та членами правління

Товариства, встановлення розміру їх винагороди;

" прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів, депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

" обрання реєстраційної комісії;

" обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

" визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;

" визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;

" вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про існування інших юридичних осіб;

" розроблення умов договору про злиття (приєднання) або план поділу (виділу, перетворення);

" прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 1 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;

" визначення ймовірності визначення Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

" прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

" надсилання пропозицій акціонерам про придбання належним їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій відповідно до законодавства України;

" приймає рішення про створення відомлених підрозділів Товариства, затверджує положення про них. Голова наглядової ради(п.7.1 Положення про Наглядову раду):

" організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою;

" скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради;

" відкриває загальні збори;

" організовує обрання секретаря загальних зборів;

" готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;

" підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;

" підписує від імені Товариства трудовий договір (контракт) з директором Товариства.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про Наглядову раду. (п.12.10 Статуту)

ПРАВЛІННЯ

Члени Правління мають право(п.3.1 Положення про Виконавчий орган):

" Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій.

" В межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства.

" Діяти від імені Товариства на підставі довіреності, виданої Головою Правління.

" Вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях Правління.

" Ініціювати скликання засідань Правління.

" Надавати у письмовій формі зауваження до рішень Правління.

" Отримувати винагороду за виконання функцій члена Правління, розмір якої встановлюється Наглядовою радою.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.

Голова Правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами,

організаціями, у тому числі іноземними; українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, Положенням про Правління та трудовим договором укласти (вчинити) будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні (п.4.4. Положення про Виконавчий орган)

В межах компетенції, визначеної законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Правління та трудовим договором, Голова Правління має право(п.4.6 Положення про Виконавчий орган):

" без довіреності представляти інтереси Товариства у підприємствах, в установах і організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкування, в усіх правоохоронних та контролюючих органах; підписувати договори та зовнішньоекономічні контракти; вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі інші юридично значимі дії;

" розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах встановлених Статутом Товариства;

" представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;

" видавати від імені Товариства довіреності;

" скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;

" затверджувати та вносити зміни до штатного розпису Товариства, його філій та представництв;

" наймати та звільняти працівників Товариства; застосовувати заходи матеріального заохочення, притягувати працівників до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

" видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи структурні підрозділи, філії та представництва;

" встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства;

" підписувати від імені Товариства цивільно-правові або трудові договори з Головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради, якщо це повноваження за рішенням Загальних зборів не передано іншій особі;

" підписувати Колективний договір;

" подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;

" вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, брати участь в засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;

" брати участь в Загальних зборах;

" затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;

" вживати заходи для досудового врегулювання спорів, підписувати позови (заяви) та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;

" виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

" вчиняти правочини, які стосуються господарської діяльності Товариства, на суму до 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, 5 із урахуванням попереднього погодження Наглядовою радою істотних умов договорів, на підставі яких Товариство має виконувати функції замовника або генерального підрядника будівництва;

" вчиняти правочини, які стосуються господарської діяльності Товариства, на суму від 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за погодженням із Наглядовою радою Товариства, якщо інше не передбачено Статутом Товариства або чинним законодавством України;

" здійснювати інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, Наглядової ради чи Правління Товариства

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Ревізійна комісія має право (п.15.5. Статуту):

" Отримувати від Голови правління Товариства бухгалтерські та інші документи, що необхідні для проведення перевірки, протягом 3-х днів після їх письмового запиту,

" Вимагати від посадових осіб пояснень з питань, що належать до його компетенції;

" Залучати до своєї роботи фахівців з окремих питань;

" Вносити на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства питання щодо порядку денного зборів та вимагати скликання позачергових зборів;

" Бути присутніми на Загальних зборах акціонерів та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу,

" Порушувати розгляд питань про відповідальність працівників Товариства в разі порушення ними вимог положень, правил та інструкцій, прийнятих у Товаристві.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

д/в

Інформація, передбачену Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій		
					прості іменні		привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**				Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
		прості іменні	привілейовані іменні				
фізична особа				1364207	43,517041	1364207	0
фізична особа				533301	17,011847	533301	0
фізична особа				391860	12,500000	391860	0
Усього				2289368	73,028888	2289368	0

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні	3134880	0,25	Голосувати на ЗЗА Отримувати частину дивіденди Отримувати інформацію згідно Закону "Про акціонерні товариства"	відсутня

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.09.2010	55/22/1/10	Прикарпатське ТУ НКЦПФР	UA4000097604	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	3134880	783720,00	100,000000
Опис	Обігу цінних паперів на біржовому та позабіржовому ринках у звітному періоді не було, заяви для допуску на організовані ринки не подавались, намірів щодо лістингу/делістингу не було. Спосіб розміщення: відкрите.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Кузьмінський Леонід Леонідович	10	0,000319	10	0
Ферук Сергій Васильович	100	0,003190	100	0
Попель Віктор Миколайович	64	0,002042	64	0
Подольн Галина Ананіївна	200	0,006380	200	0
Усього	374	0,011930	374	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
15.09.2010	55/22/1/10	UA4000097604	3134880	0,25	1974506	0	1897508
Опис	-						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	2680,0	2709,0	0,0	0,0	2680,0	2709,0
будівлі та споруди	2543,0	2595,0			2543,0	2595,0
машини та обладнання	137,0	114,0			137,0	114,0
транспортні засоби					0,0	0,0
земельні ділянки					0,0	0,0
інші					0,0	0,0
2. Невиробничого призначення:	54,0	52,0	0,0	0,0	54,0	52,0
будівлі та споруди	54,0	52,0			54,0	52,0
машини та обладнання					0,0	0,0
транспортні засоби					0,0	0,0
земельні ділянки					0,0	0,0
інвестиційна нерухомість					0,0	0,0
інші					0,0	0,0
Усього	2734,0	2761,0	0,0	0,0	2734,0	2761,0

Опис

Основні засоби виробничого призначення зросли за рахунок їх капремонта і придбання.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	2342,8	2336,0
Статутний капітал (тис. грн.)	783,7	783,7
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	783,7	783,7

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 1559,1 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 1559,1 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X

за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	12,70	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1076,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1088,70	X	X
Опис	Інші зобов'язання та забезпечення: товари, роботи, послуги - 1056, 60 тис. грн., розрахунки зі страхування - 4, 1 тис. грн., розрахунки з оплати праці - 15, 3 тис. грн.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Філія ПАТ" Приватбанк" м. Хмельницький"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	22772795
Місцезнаходження	32400, Хмельницька, Дунаєвецький, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 59
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	22
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національний банк України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.07.2009
Міжміський код та телефон	0-3858-3-40-41
Факс	3-40-41
Вид діяльності	Банківські послуги
Опис	д/н

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ"Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м. Київ, Шевченківський, м. Київ., вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	немає
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.02.2015
Міжміський код та телефон	044 591-04-04
Факс	044 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	д/в

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Депозитарно-консалтингова компанія "Інтелект - Інвестментс"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37063993
Місцезнаходження	03124, м. Київ, Солом'янський, м. Київ., бул. Вацлава Гавела, 8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263376
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 594-29-32
Факс	(044) 594-29-32
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Дані відсутні

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Василенко Олексій Володимирович
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Ідентифікаційний код юридичної особи	1978113551
Місцезнаходження	69114, Запорізька, Хортицький район, м. Запоріжжя, вул. Воронезька 1, кв. 279
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2 103 017 0000 02566
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в

Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.08.2006
Міжміський код та телефон	061-222-11-40
Факс	061-222-11-40
Вид діяльності	Консультування з питань комерційної діяльності й керування
Опис	-

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Річна інформація достовірна та надана в повному обсязі

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
16.04.2018	16.04.2018	Відомості про проведення загальних зборів

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Дунаєвецьке підприємство Сільгосптехніка"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			19	01	01
Територія		за КОАТУУ	6821810100		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20		
Середня кількість працівників, осіб		7			

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 32400, Хмельницька, Дунаєвецький, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 115 (03858) 31154

1. Баланс

На 31.12.2018

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	2734,3	2760,8
первісна вартість	1011	5189,8	5213,0
знос	1012	(2455,5)	(2452,2)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	2734,3	2760,8
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	153,4	91,0
у тому числі готова продукція	1103	17,2	61,3
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	261,4	416,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	154,1	151,5
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	0,9	11,6
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	569,8	670,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	3304,1	3431,5
Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	783,7	783,7
Додатковий капітал	1410	3235,1	3235,1
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(1682,8)	(1676,0)
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	2336,0	2342,8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			

довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	924,0	1056,6
розрахунками з бюджетом	1620	25,6	12,7
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	3,8	4,1
розрахунками з оплати праці	1630	14,2	15,3
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	0,5	
Усього за розділом III	1695	968,1	1088,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	3304,1	3431,5

Примітки:

д/в

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

2. Звіт про фінансові результати

За 2018 р.
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	745,5	985,1
Інші операційні доходи	2120	213,1	33,4
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	958,6	1018,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(286,9)	(375,3)
Інші операційні витрати	2180	(642,2)	(725,3)
Інші витрати	2270	(22,7)	
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(951,8)	(1100,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	6,8	-82,1
Податок на прибуток	2300		
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	6,8	(82,1)

Примітки:
д/в

Керівник

(підпис)

Кузьмінський Леонід Леонідович

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Попель Віктор Миколайович

(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ